

Registrering

Velg *leverandørregistrering* fra hjemmesiden. Straks du har fullført registreringsskjemaet vil du motta en verifiseringslink i en e-post som du må klikke på for å aktivere din registrering. Alle leverandører må registrere seg før de kan melde interesse i kunngjøringer og/eller abonnere på varsler. Første gang du logger inn vil du bli bedt om å legge inn informasjon om din organisasjons antall ansatte og omsetning.

Du kan fremdeles søke på, se og lese kunngjøringer uten være registrert.

Logg inn/kontrollpanel for leverandør

Velg *logg inn* på toppen av siden og legg inn din e-post og ditt passord. Hvis du har glemt passordet ditt kan du be om å få dette tilsendt ved å klikke på *glemt passordet?* Etter at du har logget inn vil du bli tatt til kontrollpanel for leverandør. Kontrollpanelet vil vise leverandørs mest brukte linker for å navigere på siden.

Varslingstjenesten

Du kan tegne et varslingsabonnement som sørger for at du vil motta e-postvarsler når kunngjøringer som passer dine stikkord blir publisert. Varsler kan også begrenses geografisk med å velge beliggenheter.

Velg *varslingsprofil* fra *kontrollpanel for leverandør* for å tegne abonnementet eller redigere en eksisterende varslingsprofil. Under *min varslingsliste* kan du se en liste over varsler du har mottatt. Varslingsabonnementet koster NOK 1200 for ett år.

Stikkord

Stikkordene du velger bestemmer hvilke kunngjøringer du vil motta varsler på. Før du bestiller varsler kan du se hvilke stikkord som er tilgjengelig hvis du går til kunngjøringssøksiden.

Beliggenheter

Beliggenhetene du velger vil bestemme hvilke fylker eller kommuner du vil motta varsler fra.

Søk

Du kan velge blant flere søkemetoder for å søke etter kunngjøringer. De fire vanligste er:

Siste kunngjøringer

Viser listen over de siste publiserte kunngjøringer av alle typer. Her kan du også søke ved hjelp av stikkord listet på høyre side.

Søk på utgiver

Lar deg å søke etter kunngjøringer fra spesifikke utgivere.

Søk på kunngjøringsreferanse

Her kan du søke på kunngjøringer ved hjelp av anbuds ID eller dokument ID.

Avansert søk

Gir flere søkemuligheter, deriblant søk på utgåtte kunngjøringer.

Se kunngjøringen

For å se detaljer på en spesifikk kunngjøring, klikk på tittelen på kunngjøringen og du vil bli presentert med ett skjermbilde med informasjon om kunngjøringen organisert under faner.

Hvis det ikke er vedlagt noen dokumenter, les kunngjøringen nøye for instruksjoner om hvor dokumenter er tilgjengelige.

Hvis dokumenter er vedlagt må du klikke *meld din interesse nå* knappen for å lagre din interesse og tilgang til å laste ned dokumentene fra nettsiden. Du vil også få automatisk beskjed om oppdateringer gjort av oppdragsgiver når du melder interesse.

Legg kunngjøringen til interesselisten

Meld din interesse knappen er ofte erstattet med en link som heter *legg kunngjøringen til interesselisten*. Dette indikerer at oppdragsgiver ikke administrerer kunngjøringen via Doffin.

Interesselisten

Du kan se alle kunngjøringer du har meldt din interesse i ved å velge *min interesseliste* fra *kontrollpanel for leverandør*. Herfra kan du se hele kunngjøringsteksten, tilleggsinformasjonen og laste ned dokumentene hvis de er vedlagt.

Hjelp

Hjelp og veiledninger er tilgjengelige på siden ved å gå inn på *hjelp og support*. Mer informasjon kan også finnes under *ofte stilte spørsmål* og *eksterne linker*. Ved behov vennligst ta kontakt med Doffin Support på 22 11 11 05, eller send en e-post til support@doffin.no.